



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ครั้งที่ 7/2564

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 7/2564 ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเกสซ์กรรม หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 18,720 บาท หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 22,950 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 3.2 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)
- 3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2563 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

5.1.1 ผลการตรวจ X-Ray ปอด

5.1.2 ผลการตรวจ Anti - HIV

5.1.3 ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

5.1.4 ผลการตรวจ Varicella IgGZ

5.1.5 ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

5.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000
วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน
- 8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 8.3 สิทธิประกันสังคม
- 8.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 8.6 ห้องพักรับราชการ
- 8.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
ครั้งที่ 7/2564
ฉบับวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564

ตำแหน่ง เกสัชกร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 คัดกรองใบสั่งยาก่อนบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ และจัดทำประวัติการใช้ยา (Drug profile) ของผู้ป่วย
- 1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยาก่อนจ่ายให้ผู้ป่วย
- 1.3 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) ค้นหาปัญหาการใช้ยา (Drug Related Problems) ป้องกันปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาของผู้ป่วย และประสานงานกับหน่วยวิชาการเพื่อประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.4 รวบรวม วิเคราะห์ และส่งต่อข้อมูลยาปฏิชีวนะ ยาใช้เฉพาะราย และยาที่ต้องประเมินความเหมาะสมในการสั่งใช้ยา
- 1.5 ให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องยาอย่างถูกต้อง
- 1.6 ควบคุมการบริหารคลังยาย่อย โดยสำรองและจัดเก็บยา รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้และจัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 1.7 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 ด้านการวางแผน
 - 2.1.1 วางแผนและกำหนดวิธีปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหสาขาเพื่อประกันความปลอดภัยด้านยา
 - 2.1.2 วางแผนการใช้ยาผู้ป่วยร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง ถูกวิธี ถูกขนาด ถูกเวลา และปลอดภัย
 - 2.1.3 จัดเตรียมและกำกับดูแล วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้บริการ รวมถึง Stock ยา ให้พร้อมใช้
- 2.2 ด้านปฏิบัติการ
 - 2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา, ทำ minimum screening ในรายการยาที่กำหนด
 - 2.2.2 ค้นหา Drug Related Problems (DRPs) เฝ้าระวังและป้องกันการเกิดความคาดเคลื่อนทางยา (Medication Errors)
 - 2.2.3 เฝ้าระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์ด้านยา (Adverse Drug Reaction) และประสานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์ที่รุนแรง

- 2.2.4 จัดทำ medication reconciliation และรายการยาเดิมที่ผู้ป่วยนำมาจากบ้าน
- 2.2.5 จัดทำประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยแต่ละราย (patient drug profile)
- 2.2.6 ตรวจสอบความถูกต้องของยาก่อนจ่ายให้กับผู้ป่วย
- 2.2.7 จ่ายยาและให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยเพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2.8 ควบคุมบริหารอัตรากำลังภายในหน่วย ให้เหมาะสม ให้ดำเนินงานเป็นตามมาตรฐาน การปรับปรุงระบบงาน
- 2.2.9 ควบคุมการเบิกยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตามอัตราการใช้งาน
- 2.2.10 เป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2.11 ติดตามประเมินผลลัพธ์ตัวชี้วัดด้านยาของการให้การบริบาลทางเภสัชกรรมต่าง ๆ และตัวชี้วัดด้านยาอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ด้านประสานงาน

2.3.1 ประสานงานในระดับคณะกรรมการทีมสหสาขาวิชาชีพ (PCT) เพื่อประสานข้อมูลระหว่างทีมแพทย์ พยาบาล และผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพการดูแลรักษาผู้ป่วย

2.3.2 ประสานงานในระดับแผนกในโรงพยาบาล หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอและให้ความช่วยเหลือในด้านเภสัชกรรม ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2.4 ด้านบริการ

2.4.1 ให้บริการตอบคำถาม จัดโครงการ อบรม เผยแพร่ความรู้ด้านยา แก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ
- 4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อุดม สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรม
- 4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่